

# GRANDE SECTION → CP

## RENTRÉE 2024 – 2025

**Fiche à retourner complétée et accompagnée des justificatifs cités au verso au service périscolaire de la Mairie de Séméac AVANT le 21 Mai 2024**

### FICHE ENFANT

#### ÉTAT CIVIL DE L'ENFANT

NOM		Né(e) le		Inscription à l'École :	
		À			
Prénom		Sexe	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	En Classe de :	
École fréquentée l'année scolaire précédente :				Classe fréquentée l'année scolaire précédente :	

#### PÈRE OU MÈRE

#### PÈRE OU MÈRE

NOM		NOM	
Prénom		Prénom	
Courriel		Courriel	
Profession		Profession	
Employeur		Employeur	
Tél. portable		Tél. portable	
Tél. autre		Tél. autre	
Autorité parentale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autorité parentale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

#### DOMICILE DE L'ENFANT

Adresse			
CP + Ville		N° Téléphone prioritaire	

#### AUTRES ENFANTS DE LA FAMILLE

NOM	Prénom	Sexe	Né(e) le	École	Classe
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			

#### ALLOCATIONS FAMILIALES ET RÉGIME D'AFFILIATION

Nom de l'allocataire		<input type="checkbox"/> Allocataire CAF (régime général) <input type="checkbox"/> Régime spécial (MSA ou autre) <input type="checkbox"/> Sans régime
Numéro d'allocataire*		

\* Afin de simplifier vos démarches, la Commune utilise CAF PRO pour consulter votre quotient familial à partir de votre n° d'allocataire renseigné ci-dessus. Si vous souhaitez vous y opposer, merci de fournir l'attestation CAF et cochez la case ci-contre :

#### ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE (SCOLAIRE)

Compagnie		N° de police	
-----------	--	--------------	--



**INFORMATIONS MÉDICALES**

Médecin :	Tél. :	Remarques :
Vaccinations à jour	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Enfant en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Si régime alimentaire, préciser		Remarques :
Projet d'Accueil Individualisé	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, repas fournir par les parents	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**AUTRES PERSONNES AUTORISÉES À VENIR CHERCHER L'ENFANT**

Ces personnes sont les mêmes pour chaque enfant présent dans la fiche famille  Oui  Non

NOM et Prénom		NOM et Prénom	
Tél. domicile		Tél. domicile	
Tél. mobile		Tél. mobile	
Lien de parenté		Lien de parenté	

**AUTRES AUTORISATIONS**

Autorisation de participer aux sorties	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autorisation d'hospitaliser	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autorisation de publier des photos	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autorisation de rentrer <b>seul à 17h</b> (pour les élèves en primaire de plus de 6 ans)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE**

Les formalités d'inscription relèvent des services municipaux. **Les parents doivent obligatoirement réserver les repas de leurs enfants.** Pour cela, plusieurs possibilités :

- En remplissant le formulaire de réservation ci-joint, disponible également, sur le site internet de la commune, à l'accueil de la mairie et sur le portail famille
- Directement sur le Portail Famille au maximum le dimanche précédant la semaine concernée avant minuit.
- Ou bien en contactant l'accueil de la mairie au 05 62 38 91 00 ou à [scolaire@semeac.fr](mailto:scolaire@semeac.fr)

**INSCRIPTION À L'ACCUEIL DE LOISIRS ASSOCIÉ À L'ÉCOLE (ALAE)**

L'ALAE assure la prise en charge des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires de la commune de SÉMÉAC. L'accueil est assuré tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis le matin de **7H30 à 8H50** et le soir de **17H00 à 18H30 sans inscription**.

**INSCRIPTION AU CENTRE DE LOISIRS ASSOCIÉ À L'ÉCOLE, LES MERCREDIS ET LES VACANCES :**

Les parents doivent au préalable remplir un dossier d'inscription à retirer à l'ALAE ou à télécharger sur le site <https://www.lecgs.org/fr/page/nos-secteurs-d-activite/secteur-enfance.php>

**L'accueil des enfants se fait obligatoirement sur réservation directement au Centre de loisirs de Séméac, 18 rue Laffont. Attention, pas d'accueil de loisirs pendant les vacances de Noël.**

Pour tous renseignements complémentaires : <https://www.semeac.fr/enfance-jeunesse/accueil-de-loisirs/>

**PAIEMENT PAR PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE DU RESTAURANT SCOLAIRE :**  Oui  Non

**Tous les tarifs et redevances** sont consultables à l'accueil de la Mairie et sur [www.semeac.fr](http://www.semeac.fr)

Je souhaite recevoir les factures et courriers d'information par mail à l'adresse ..... @.....

**J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur des services municipaux scolaires, périscolaires et extrascolaires.**

Date et signature Père ou Mère

Date et signature Père ou Mère

**Pièces à joindre pour le service administratif de la Mairie :**

1. Copie du Livret de famille + **justificatif de domicile de moins de 3 mois**
2. Copie de l'attestation d'assurance ou de la police d'assurance pour l'année 2023-2024 ([exemplaire pour la Mairie](#))
3. Copie de l'attestation CAF (si n° allocataire non renseigné et contre service CAF PRO)
4. RIB (si prélèvement) + Mandat d'autorisation de prélèvement SEPA téléchargeable sur <https://www.semeac.fr/enfance-jeunesse/l-ecole-a-semeac/>
5. En cas d'allergies connues, fournir un certificat médical et/ou copie du Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
6. En cas de séparation des parents, fournir le jugement de séparation

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION : Avis de la Mairie pour l'inscription scolaire**

Cachet de la Mairie	Avis de l'Adjointe au Maire, déléguée aux Affaires Scolaires
	Sylvie CHEMINADE

