

# DEMANDE D'OCCUPATION DU CENTRE LÉO LAGRANGE

**DEMANDE À DÉPOSER 1 MOIS MINIMUM AVANT LA MANIFESTATION  
ET ACCORDÉE SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ**

Nom de la manifestation : .....

Date (jours et heures) de la manifestation : .....

Nombre de personnes attendues : .....

## PARTIE ADMINISTRATIVE

Association(s)/Organisme : .....

Adresse du siège social : .....

	Président / Responsable Signataire de l'arrêté	Co-président / Co-responsable (s'il y a lieu)
<b>NOM</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Fonction</b>		
<b>Téléphone</b>		
<b>Mail</b>		

### À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Copie de la déclaration Préfecture ou du Registre des Entreprises
- Attestations d'assurance Responsabilité Civile et Locative couvrant entièrement la manifestation
- Chèque de caution à l'ordre du Trésor Public

### Précisions sur la manifestation :

Date	Préparation, répétition, spectacle, rangement, ...	Créneaux horaires : début et fin

Sollicitez-vous la présence du Maire ou d'un représentant ?  **oui**  **non**

Si oui, à quelle heure : .....

Souhaitez-vous nous faire passer des affiches à mettre sur nos supports municipaux ?  **oui**  **non**

Si oui, merci de remplir le formulaire ci-joint et nous apporter les affiches en mairie.



**L'implantation de banderoles et affiches sur les ronds-points est INTERDITE**  
**En cas d'annulation de manifestation, merci d'en informer rapidement la Mairie**

## PARTIE TECHNIQUE - MATÉRIEL



**Le transport et l'agencement des matériels n'est pas à la charge de la Mairie.**

**Le centre Léo Lagrange comprend 100 tables et 800 chaises  
1 container ordures ménagères et 1 container de tri de 660L sont à votre disposition**

Désignations	Quantité	Date, heure et lieu de mise à disposition
Sonorisation		
Barrières 2M		
Container grenat supplémentaire		
Container jaune (tri) supplémentaire		

**Demandes spécifiques :** .....

.....

.....

.....

### **RACCORDEMENT ÉLECTRICITÉ À FAIRE 1 MOIS MINIMUM AVANT LA MANIFESTATION**

Demande de raccordement électrique complémentaire (coffret forain extérieur) :  **oui**       **non**

Localisation précise :

- Angle Nord-Est :             **oui**             **non**
- Angle Nord-Ouest :         **oui**             **non**
- Angle Sud-Est :             **oui**             **non**
- Angle Sud-Ouest :          **oui**             **non**

Quantité et type d'appareils	Voltage	Puissance



- **La Mairie se réserve le droit d'accepter ou de refuser le raccordement, en fonction des conditions techniques et financières de sa mise en œuvre.**
- **En cas d'acceptation, le coffret compteur, l'alimentation et le tableau électrique de distribution sont mis en place par les services municipaux.**
- **En cas de refus, aucun raccordement sur le réseau ou sur un bâtiment n'est autorisé par la Mairie.**
- **En cas d'annulation de manifestation, les frais engagés par la Mairie pour ce raccordement seront facturés à l'association.**

## PARTIE PRÉVENTION

### Demandes spécifiques :

Nature	OUI	NON
Autorisation débit de boisson temporaire (groupes 2 et 3) <b>Lieu précis :</b> ..... <b>Créneau horaire :</b> .....		
Organisation vide-grenier ( <b>JOINDRE</b> la déclaration préalable de vente au déballage) Cerfa n°13939, modèle disponible sur internet		
Autre : .....		

## CIRCULATION ET STATIONNEMENT SUR LA VOIE PUBLIQUE

Demande de fermeture de voie publique :  oui  non

Nom et N° (début / fin) de la voie Ex : Rue ... du n°... au n°...	Jours et Heures	Arrêté circulation	Arrêté stationnement

## SÉCURITÉ

Vous sollicitez le centre Léo Lagrange pour une de vos manifestations. De par les normes qui lui incombent et suivant le type d'évènements, **ce dernier nécessitera l'intervention de partenaires**. À savoir :

- Mise en place d'un Technicien
- Mise en place d'un Régisseur
- Mise en place d'intervenant(s) SSIAP (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes)
- Mise en place d'un Service de sécurité ou d'ordre

Dès réception de ce formulaire, rempli avec toutes les précisions demandées, **nous vous indiquerons le dispositif à mettre en place ainsi que le coût, à votre charge**.

### OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR :



- **Information de l'évènement à la Police Nationale** (joindre le courrier d'information)
- **Déclaration des droits d'auteurs auprès de la SACEM**
- **Nettoyage des locaux et des abords adjacents**

Date :

Signature du demandeur :

Signature de Mr le Maire :