

DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE MARIE-ALINE LANUSSE

Impasse des Derniers Francs – 65600 SÉMÉAC

**RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS ET ORGANISMES
À DÉPOSER 1 MOIS AVANT LA MANIFESTATION**

Règlement :

- Capacité maximum de la salle : 70 personnes
- Équipement : cuisine équipée d'un évier, d'une plaque de cuisson électrique (ustensiles et petits appareils électroménagers à la charge du demandeur), un grand réfrigérateur (pas de congélateur ni freezer), des tables et chaises.
- Documents à fournir : attestation d'assurance Responsabilité Civile de l'année en cours et attestation d'assurance Locative couvrant la manifestation.
- Communication : pour toute demande de parution sur les supports municipaux, demander le formulaire à la mairie. Pour un simple affichage porter les documents nécessaires.
- Nettoyage : local de ménage et matériel nécessaire à disposition. Le demandeur s'oblige à un nettoyage complet des espaces intérieurs et extérieurs utilisés.
- Tri sélectif des déchets : deux containers à disposition
- Pénalité : toute dégradation et salissure causée sera notée et signalée.
- Retrait et remise des clés en mairie pendant les heures d'ouverture
- Annulation : délai de prévenance d'au minimum 15 jours

Nom de la manifestation :

Date (jours et heures de début et de fin) :

Nombre de personnes prévues :

PARTIE ADMINISTRATIVE

Association(s) / Organisme :

Adresse du siège social :

	Président / Responsable Signataire de l'arrêté	Autre : préciser la qualité
NOM		
Prénom		
Téléphone		
Mail		
Site web / Réseaux		

Précisez les temps d'occupation :

Temps d'occupation	Date	Créneaux horaires : début et fin
Préparation		
Évènement		
Rangement		

Sollicitez-vous la présence du Maire ou d'un représentant ?

☐ **oui**

☐ **non**

Si oui, à quelle heure :

PARTIE TECHNIQUE

Demande de matériels supplémentaires et besoins spécifiques :

.....
.....

J'ai lu et j'accepte le règlement

Date :

Signature du demandeur :

Le Maire,



Philippe BAUBAY

